

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA					Código: FOR-GD-023			
						Versión: 2			
						Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024			
						Página: 1 de 1			
1. Tema: Visita de acompañamiento en Gestión Documental - Martires CDC - Lavandería.					2. Lugar o Localidad o Sede :		3. Fecha y hora: 21/07/2026 9:00 - 21/07/2026 17:00		
4. Nombre responsable: Olga Adelaida Gomez Guzman					5. Dependencia responsable: Subdireccion de Gestion Integral Local				
6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad 8.1Tipo 8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma	
-	Olga Adelaida Gomez Guzman	CC-39760593	Subdireccion de Gestion Integral Local	Contratista	Contratista	ogomezg@sdis.gov.co		 21/07/2026 14:50	
-	Sandra Milena Diaz Jimenez	CC-52827798	Subdireccion Local Martires	Referente		SMDiaz@sdis.gov.co	3124997261	 21/07/2026 14:58	
-	Mary Stefanny Motta Ardila	CC-1012454374	Subdireccion Para la Gestion Local Integral	Agente de Atención CDC		mmotta@sdis.gov.co	3104294842	 21/07/2026 14:14	
-	Jennifer Tatiana Diaz Rodriguez	CC-1026575073	Comisaria de Familia Santafe	Contratista	Contratista	jtdiazr@sdis.gov.co		 21/07/2026 15:18	
Tratamiento de datos personales:"En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"									
Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.									